

Document de informare privind Politica de raportare internă a informațiilor referitoare la conduita improprie (whistleblowing) a Eurolife FFH

Obiective

Menținerea unei bune reputații și a integrității corporativ-organizațională reprezintă deziderate cheie ale Eurolife FFH, ocupând o poziție critică în atingerea obiectivelor sale în toate activitățile pe care le descășoară. Astfel, prin crearea unui mediu de încredere și de protecție maximă pentru salariați, parteneri și colaboratori, Eurolife FFH urmărește să încurajeze pe aceștia să coopereze pe deplin pentru a raporta orice presupusă conduită improprie despre care ar deține informații.

Cine poate efectua o raportare?

Orice persoana fizică, salariat sau colaborator al Eurolife FFH, care a obținut în context profesional informații referitoare la cazuri de „conduită improprie”.

Ce reprezintă conduita improprie?

Fapte care pot consta într-o acțiune sau inacțiune și care constituie:

- Încălcări ale legii;
- Încălcări ale reglementărilor interne de la nivelul Eurolife FFH;
- Încălcări ale Codului de Conduită sau a altor reglementări interne la nivelul Grupului Eurolife FFH;
- Orice alte forme de comportament ilegal și/sau încălcări ale integrității și/sau comportament lipsit de etică, inclusiv, dar fără a se limita la: contabilitate îndoielnică, controale contabile interne sau probleme de audit, furt, deturnare de fonduri, corupție, mită, amenințări, conflicte de interese, tranzacții cu informații privilegiate, spălare de bani, abuz sau utilizare necorespunzătoare a informațiilor Grupului și a altor informații, abuz sau utilizare necorespunzătoare a proprietății Grupului, hărțuire etică/psihologică/fizică/sexuală.

Cui ne adresăm? Care este canalul de raportare internă?

Preliminar, orice salariat este încurajat să raporteze orice informații cu privire la cazuri de conduită improprie prin intermediul canalelor normale de raportare, adică prin intermediul managerului lor direct sau al managerului de nivel imediat superior, pentru a menține un dialog deschis.

Cu toate acestea, dacă din diverse motive acest dialog nu este posibil, dacă persoana care efectuează raportarea este un colaborator extern sau partener, sau există temeri cu privire la eventuale represalii, Eurolife FFH, prin cadrul de guvernare internă, desemnează o persoană responsabilă să gestioneze rapoartele în mod confidențial și să comunice cu raportorii cu privire la îndatoririle și drepturile lor, precum și să soluționeze cele reclamate de către aceștia.

Persoana desemnată este dl. Theodor MĂNCILĂ, angajat în cadrul departamentului Juridic și Conformitate, care poate fi contactat prin e-mail, la adresa: tmancila@eurolife.gr.

Ce trebuie să cuprindă raportarea?

- Numele și prenumele;
- Datele de contact ale avertizorului în interes public;
- Contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- Persoana vizată, dacă este cunoscută;
- Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul entității publice sau private;
- Probele în susținerea raportării;
- Data și semnătura.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii suficiente referitoare la conduita improprie care să poată permite efectuarea unei investigații.

Care sunt diferențele între raportarea nominală și raportarea anonimă?

Un avertizor în interes public poate realiza raportarea nominal sau anonim. Din punct de vedere procedural, principalele diferențe între cele 2 modalități de raportare sunt:

- Persoana care raportează încălcări ale legii în mod anonim nu poate beneficia de exonerare și protecție în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022;
- Persoana care raportează cazuri de conduită improprie în mod anonim nu poate fi înștiințată cu privire la înregistrarea raportării, progresul înregistrat și modalitatea de soluționare;
- Raportarea anonimă nu poate fi îmbunătățită prin oferirea ulterioară de indicii temeinice, în timp ce raportarea care cuprinde datele de identificare ale avertizorului poate fi îmbunătățită prin comunicare ulterioară între persoana desemnată și avertizorul în interes public.

Cum sunt protejate persoanele care efectuează raportări?

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, precum: suspendarea contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu, concedierea sau eliberarea din funcția publică, reducerea salariului, retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare, constrângerea, intimidarea, hărțuirea, discriminarea, cauzarea de prejudicii, anularea unei licențe/permis, solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice/medicale, etc.

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- să fi efectuat o raportare internă.